

OŚWIADCZENIE

OSOBY BEZROBOTNEJ, KTÓRA ZŁOŻYŁA WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:

I Niedokonywaniu do czasu podpisania umowy w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, żadnych formalności związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej, m.in.

- składania wniosku CEIDG-1,
- zakładaniu konta firmowego,
- dokonywania zakupów określonych we wniosku.

II Procedurze związanej z realizacją wniosku, tj.:

- złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami,
- zaopiniowanie wniosku przez Komisję oceny wniosków
- pisemna informacja o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku,
- dostarczenie dokumentów wymienionych w załączniku nr 3 do wniosku, dotyczących wybranej i zatwierdzonej formy zabezpieczenia oraz uzupełnienie nr rachunku bankowego, na które urząd ma dokonać przelewu środków finansowych (jeżeli wnioskodawca nie posiadał konta w dniu składania wniosku),
- ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania z urzędem umów,
- podpisanie umowy w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz umowy poręczenia,
- przelanie przez urząd przyznanych na podstawie umowy środków finansowych.

III Głównych warunkach umowy:

1. Dostarczenia w terminie **3 dni**, licząc od dnia wpływu środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy, potwierdzenia wpływu przelanej kwoty dofinansowania.
2. Dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania środków.
3. Rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków. Przez „dzień rozpoczęcia wykonywania działalności” należy rozumieć datę rozpoczęcia wykonywania działalności wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej „CEiDG.”
4. Wydatkowania zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 2 ust. 1 otrzymanych środków w terminie od dnia dokonania wpisu do CEiDG i nadania nr NIP do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, wskazanego we wpisie do CEiDG.
5. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty (w przypadku płatności gotówką), natomiast w przypadku dokonania przelewu lub płatności kartą płatniczą dzień zaksięgowania operacji na rachunku bankowym.
6. Złożenia na druku opracowanym przez urząd pracy (załącznik nr 1 do umowy), wniosku o rozliczenie wydatkowanej kwoty dofinansowania w terminie do **2 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, wskazanym w CEiDG. Rozliczenie powinno zawierać zestawienie kwot brutto wydatkowanych zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Przedłożenia wraz z ww. wnioskiem dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia, tj. kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty:
 - a) dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia są:
 - **faktura,**
 - **rachunki dokumentujące zakup,**
 - **paragon z NIP nabywcy.****Na powyższych dokumentach, jako nabywcę, należy wskazać firmę wnioskodawcy, zgodnie z nazwą firmy przedsiębiorcy oraz nadanym nr NIP, wskazanymi w CEiDG.**
 - b) dopuszcza się do rozliczenia środków zakupu na podstawie umowy sprzedaży niepotwierdzonej fakturą lub rachunkiem w przypadku zakupu samochodu oraz w przypadku, gdy wartość rynkowa nowego przedmiotu przewyższa kwotę przyznanych środków.
 - c) w przypadku dopuszczania do rozliczenia środków zakupu na podstawie umowy sprzedaży niepotwierdzonej fakturą lub rachunkiem, do dokumentu zakupu należy dołączyć zgłoszenie do Urzędu Skarbowego, jeśli wymagają tego przepisy prawa w tym zakresie (tj. kopię deklaracji składanej w Urzędzie Skarbowym wraz z potwierdzeniem złożenia). Ponadto należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że towar sprzedawany nie został zakupiony ze środków publicznych w ostatnich 7 latach od daty sprzedaży określonej w umowie. Nie uznaje się do rozliczenia umów zawieranych pomiędzy osobami zamieszkującymi lub zameldowanymi pod tym samym adresem.

- d) wydatek musi być poniesiony w okresie wskazanym niniejszą umową oraz musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie. Jak również musi być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - e) zakup musi być należycie udokumentowany. Z każdego przedłożonego do rozliczenia dokumentu powinna wynikać forma zapłaty. Do rozliczenia należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania, chyba, że dokonanie zapłaty wynika wprost z przedstawionych dokumentów. W przypadku płatności za pobraniem należy udokumentować dzień dostarczenia przesyłki przez kuriera, natomiast w przypadku płatności przelewem lub kartą płatniczą potwierdzenie z konta bankowego dotyczące dokonania płatności z rachunku bankowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 - f) zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia dokonania płatności, a w przypadku, gdy płatności dokonano w dzień wolny, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania tej transakcji.
 - g) w przypadku zakupu pojazdów samochodowych, bądź innych pojazdów strona ma obowiązek dokonania przerejestrowania pojazdu na siebie, natomiast podstawą rozliczenia jest oprócz wymienionych powyżej dokumentów, również dowód rejestracyjny pojazdu lub decyzja potwierdzająca dokonanie przerejestrowania.
 - h) rozliczenie wydatkowanych środków następuje na podstawie przedłożonych dokumentów zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz przedłożonego wypełnionego wniosku o rozliczenie stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy (wydawany w dniu podpisania umowy). Wniosek o rozliczenie powinien zawierać zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne składniki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której stanowi § 2 ust. 1. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie otrzymano wcześniej środki publiczne lub na które urząd pracy nie wyraził wcześniej pisemnej zgody w formie aneksu do umowy. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz zawarta jest informacja czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
7. Wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej **12** (słownie: dwunastu) **miesiący** w sposób zorganizowany i ciągle w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo przedsiębiorców:
- a) do okresu wykonywania działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - b) do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym stanowi §1 ust.1 nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - c) do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w § 1 ust. 1 wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy;
1. Niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 (słownie: sześciu) miesięcy.
 2. Niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w okresie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.
 3. Zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli wnioskodawca nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego podatku naliczonego:
 - a) Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - b) Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt.10 lit a) powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 - c) Jeśli wnioskodawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT należy dostarczyć kserokopię: pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
 - d) Jeżeli Wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, urząd pracy sprawdza co najmniej raz w roku czy wnioskodawca nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
 - e) Jeżeli Wnioskodawca nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, urząd pracy sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu pracy.
 1. Przedłożenia w urzędzie pracy w terminie **30 dni** od momentu upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia potwierdzającego odzyskanie lub brak odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania (załącznik nr 2).

2. Osobiste stawiennictwo na wezwanie urzędu pracy, celem złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.
3. Niezwłoczne, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zdarzenia zawiadamiane urzędu pracy o wszelkich zmianach dotyczących umowy w trakcie jej trwania, w szczególności o zmianie danych osobowych, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, a także o zarejestrowaniu się jako płatnik podatku VAT i nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
4. Umożliwienie przeprowadzenia pracownikom urzędu pracy wizyty monitorującej mającej na celu ocenę prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których stanowią: § 1 ust. 1 oraz § 3 ust. 8-10 umowy oraz udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.
5. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do kontroli mają zastosowanie przepisy rozdz. 1 i 2 z wyjątkiem art. 48, oraz rozdz. 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli administracji rządowej. Urząd ma prawo przeprowadzać kontrolę prawidłowości realizacji umowy oraz wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem również po zakończeniu realizacji umowy, przez okres 5 lat od dnia jej zakończenia. Kontrola może obejmować dokumenty, wszelkie dane pomocne do ustalenia stanu faktycznego, dostęp do miejsca prowadzenia działalności gospodarczej o ile nadal będzie prowadzona, dodatkowe wyjaśnienia i oświadczenia, a także inne pomocne przy ocenie wykonania umowy.
6. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli nad realizacją projektu, w ramach którego zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 1 pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
7. Zwrotu otrzymanych środków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas czynności kontrolnych wykonywanych przez urząd pracy i jednostki go nadzorujące.
8. Niewyżbywanie się sprzętu, wyposażenia zakupionego w ramach udzielonych środków bez wcześniejszej akceptacji urzędu pracy i niewnoszenia ich do spółki w okresie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.
9. Wnioskodawca ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeśli:
 - a) nie rozliczył otrzymanych środków,
 - b) nie dokonał zwrotu niewydatkowanych środków,
 - c) nie wykonywał działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - d) zawiesił wykonywanie działalności na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - e) podjął zatrudnienie w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności,
 - f) w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości Wnioskodawca jest obowiązany do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - g) stwierdzono w wyniku kontroli wewnętrznych oraz zewnętrznych - nieprawidłowości, poniesienia kosztów niekwalifikowalnych, w sytuacji naruszenia przepisów umowy, przepisów prawa krajowego i unijnego,
 - h) zostały naruszone inne warunki niniejszej umowy, dotyczące przyznania tych środków.
8. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust.1 stosuje się odpowiednio.
9. Do poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
10. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 2 i 3, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
11. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa § 2 ust.7 lit.c), zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
12. Urząd pracy, zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia naruszeń jej warunków lub nienależytego wykonania przez Wnioskodawcę, natomiast w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozwiązania umowy do momentu złożenia stosownych wyjaśnień przez Wnioskodawcę.
13. Terminy ustalone w umowie są ścisłe bez potrzeby udzielania dodatkowych terminów, specjalnych wezwań i zawiadomień.

IV W przypadku uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego istnieje konieczność wzięcia udziału we wszystkich etapach projektu, tj. szkolenie, spotkania z doradcą zawodowym i inne (w zależności od wymogów realizowanych projektów).

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem (am) jeden jego egzemplarz

Nowa Sól, dnia

Podpis:

OŚWIADCZENIE

OSOBY BEZROBOTNEJ, KTÓRA ZŁOŻYŁA WNIOSK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:

I Niedokonywaniu do czasu podpisania umowy w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, żadnych formalności związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej, m.in.

- składania wniosku CEIDG-1,
- zakładaniu konta firmowego,
- dokonywania zakupów określonych we wniosku.

II Procedurze związanej z realizacją wniosku, tj.:

- złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami,
- zaopiniowanie wniosku przez Komisję oceny wniosków
- pisemna informacja o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku,
- dostarczenie dokumentów wymienionych w załączniku nr 3 do wniosku, dotyczących wybranej i zatwierdzonej formy zabezpieczenia oraz uzupełnienie nr rachunku bankowego, na które urząd ma dokonać przelewu środków finansowych (jeżeli wnioskodawca nie posiadał konta w dniu składania wniosku),
- ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania z urzędem umów,
- podpisanie umowy w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz umowy poręczenia,
- przelanie przez urząd przyznanych na podstawie umowy środków finansowych.

III Głównych warunkach umowy:

1. Dostarczenia w terminie **3 dni**, licząc od dnia wpływu środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy, potwierdzenia wpływu przelanej kwoty dofinansowania.
2. Dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania środków.
3. Rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków. Przez „dzień rozpoczęcia wykonywania działalności” należy rozumieć datę rozpoczęcia wykonywania działalności wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej „CEIDG.”
4. Wydatkowania zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 2 ust. 1 otrzymanych środków w terminie od dnia dokonania wpisu do CEiDG i nadania nr NIP do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, wskazanego we wpisie do CEiDG.
5. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty (w przypadku płatności gotówką), natomiast w przypadku dokonania przelewu lub płatności kartą płatniczą dzień zaksięgowania operacji na rachunku bankowym.
6. Złożenia na druku opracowanym przez urząd pracy (załącznik nr 1 do umowy), wniosku o rozliczenie wydatkowanej kwoty dofinansowania w terminie do **2 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, wskazanym w CEIDG. Rozliczenie powinno zawierać zestawienie kwot brutto wydatkowanych zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Przedłożenia wraz z ww. wnioskiem dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia, tj. kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty:
 - a) dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia są:
 - **faktura,**
 - **rachunki dokumentujące zakup,**
 - **paragon z NIP nabywcy.****Na powyższych dokumentach, jako nabywcę, należy wskazać firmę wnioskodawcy, zgodnie z nazwą firmy przedsiębiorcy oraz nadanym nr NIP, wskazanymi w CEIDG.**
 - b) dopuszcza się do rozliczenia środków zakupu na podstawie umowy sprzedaży niepotwierdzonej fakturą lub rachunkiem w przypadku zakupu samochodu oraz w przypadku, gdy wartość rynkowa nowego przedmiotu przewyższa kwotę przyznanych środków.
 - c) w przypadku dopuszczania do rozliczenia środków zakupu na podstawie umowy sprzedaży niepotwierdzonej fakturą lub rachunkiem, do dokumentu zakupu należy dołączyć zgłoszenie do Urzędu Skarbowego, jeśli wymagają tego przepisy prawa w tym zakresie (tj. kopię deklaracji składanej w Urzędzie Skarbowym wraz z potwierdzeniem złożenia). Ponadto należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że towar sprzedawany nie został zakupiony ze środków publicznych w ostatnich 7 latach od daty sprzedaży określonej w umowie. Nie uznaje się do rozliczenia umów zawieranych pomiędzy osobami zamieszkującymi lub zameldowanymi pod tym samym adresem.
 - d) wydatek musi być poniesiony w okresie wskazanym niniejszą umową oraz musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli

- mają zastosowanie. Jak również musi być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- e) zakup musi być należycie udokumentowany. Z każdego przedłożonego do rozliczenia dokumentu powinna wynikać forma zapłaty. Do rozliczenia należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania, chyba, że dokonanie zapłaty wynika wprost z przedstawionych dokumentów. W przypadku płatności za pobraniem należy udokumentować dzień dostarczenia przesyłki przez kuriera, natomiast w przypadku płatności przelewem lub kartą płatniczą potwierdzenie z konta bankowego dotyczące dokonania płatności z rachunku bankowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 - f) zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia dokonania płatności, a w przypadku, gdy płatności dokonano w dzień wolny, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania tej transakcji.
 - g) w przypadku zakupu pojazdów samochodowych, bądź innych pojazdów strona ma obowiązek dokonania przeniejstrowania pojazdu na siebie, natomiast podstawą rozliczenia jest oprócz wymienionych powyżej dokumentów, również dowód rejestracyjny pojazdu lub decyzja potwierdzająca dokonanie przeniejstrowania.
 - h) rozliczenie wydatkowanych środków następuje na podstawie przedłożonych dokumentów zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz przedłożonego wypełnionego wniosku o rozliczenie stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy (wydawany w dniu podpisania umowy). Wniosek o rozliczenie powinien zawierać zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne składniki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której stanowi § 2 ust. 1. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie otrzymano wcześniej środki publiczne lub na które urząd pracy nie wyraził wcześniej pisemnej zgody w formie aneksu do umowy. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz zawarta jest informacja czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
7. Wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej **12** (słownie: dwunastu) **miesiący** w sposób zorganizowany i ciągle w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo przedsiębiorców:
- a) do okresu wykonywania działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - b) do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym stanowi §1 ust.1 nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - c) do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w § 1 ust. 1 wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy;
8. Niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 (słownie: sześciu) miesięcy.
9. Niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w okresie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.
10. Zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli wnioskodawca nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego podatku naliczonego:
- a) Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - b) Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt.10 lit a) powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 - c) Jeżeli wnioskodawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT należy dostarczyć kserokopię: pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
 - d) Jeżeli Wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, urząd pracy sprawdza co najmniej raz w roku czy wnioskodawca nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
 - e) Jeżeli Wnioskodawca nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, urząd pracy sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu pracy.
11. Przedłożenia w urzędzie pracy w terminie **30 dni** od momentu upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia potwierdzającego odzyskanie lub brak odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania (załącznik nr 2).
12. Osobiste stawiennictwo na wezwanie urzędu pracy, celem złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.

13. Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zdarzenia zawiadamiane urzędu pracy o wszelkich zmianach dotyczących umowy w trakcie jej trwania, w szczególności o zmianie danych osobowych, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, a także o zarejestrowaniu się jako płatnik podatku VAT i nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
14. Umożliwienie przeprowadzenia pracownikom urzędu pracy wizyty monitorującej mającej na celu ocenę prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków o których stanowią: § 1 ust. 1 oraz § 3 ust. 8-10 umowy oraz udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.
15. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do kontroli mają zastosowanie przepisy rozdz. 1 i 2 z wyjątkiem art. 48, oraz rozdz. 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli administracji rządowej. Urząd ma prawo przeprowadzać kontrolę prawidłowości realizacji umowy oraz wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem również po zakończeniu realizacji umowy, przez okres 5 lat od dnia jej zakończenia. Kontrola może obejmować dokumenty, wszelkie dane pomocne do ustalenia stanu faktycznego, dostęp do miejsca prowadzenia działalności gospodarczej o ile nadal będzie prowadzona, dodatkowe wyjaśnienia i oświadczenia, a także inne pomocne przy ocenie wykonania umowy.
16. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli nad realizacją projektu, w ramach którego zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 1 pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
17. Zwrotu otrzymanych środków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas czynności kontrolnych wykonywanych przez urząd pracy i jednostki go nadzorujące.
18. Niewyżbywanie się sprzętu, wyposażenia zakupionego w ramach udzielonych środków bez wcześniejszej akceptacji urzędu pracy i niewnoszenia ich do spółki w okresie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.
19. Wnioskodawca ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeśli:
 - a) nie rozliczył otrzymanych środków,
 - b) nie dokonał zwrotu niewydatkowanych środków,
 - c) nie wykonywał działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - d) zawiesił wykonywanie działalności na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - e) podjął zatrudnienie w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności,
 - f) w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości Wnioskodawca jest obowiązany do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - g) stwierdzono w wyniku kontroli wewnętrznych oraz zewnętrznych - nieprawidłowości, poniesienia kosztów niekwalifikowalnych, w sytuacji naruszenia przepisów umowy, przepisów prawa krajowego i unijnego,
 - h) zostały naruszone inne warunki niniejszej umowy, dotyczące przyznania tych środków.
20. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust.1 stosuje się odpowiednio.
21. Do poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
22. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 2 i 3, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
23. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa § 2 ust.7 lit.c), zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
24. Urząd pracy, zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia naruszeń jej warunków lub nienależytego wykonania przez Wnioskodawcę, natomiast w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozwiązania umowy do momentu złożenia stosownych wyjaśnień przez Wnioskodawcę.
25. Terminy ustalone w umowie są ściśle bez potrzeby udzielania dodatkowych terminów, specjalnych wezwań i zawiadomień.

IV W przypadku uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego istnieje konieczność wzięcia udziału we wszystkich etapach projektu, tj. szkolenie, spotkania z doradcą zawodowym i inne (w zależności od wymogów realizowanych projektów).

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem (am) jeden jego egzemplarz

Nowa Sól, dnia

Podpis: