

# ZASADY REALIZACJI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZYJĘTE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY DLA POWIATU NOWOSĄDECKIE- GO NA 2025 ROKU.

## §1

### Priorytety wydatkowania środków z KFS

1. W 2025 r. dofinansowanie na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego będzie udzielane **wyłącznie pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym** z priorytetów, ustalonych przez Ministra Pracy Rodziny i Polityki Społecznej:
  - 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie  
**Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2025 publikowanego na stronie: <https://barometrzwodow.pl>**
  - a) dla powiatu nowosądeckiego,
  - b) dla województwa małopolskiego;
  - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
  - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku
  - 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy
  - 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej
  - 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy
  - 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych
  - 8) Rozwój umiejętności cyfrowych
  - 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
2. Po wyczerpaniu limitu podstawowego przyznanych środków, Powiatowy Urząd Pracy może wystąpić o środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego, zgodnie z ogólnokrajowymi priorytetami przyjętymi przez Radę Rynku Pracy na 2025 rok, tj.:
  - 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia

- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem
- 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

### **Strategii Rozwoju Powiatu Nowosądeckiego do roku 2030 :**

**[http://bip.nowosadecki.pl/prawo/strategia\\_powiatu/](http://bip.nowosadecki.pl/prawo/strategia_powiatu/)**

O wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w ramach ww. priorytetu mogą ubiegać się wyłącznie Pracodawcy, którzy będą realizować kształcenie w **obszarze:**

**\*społecznym : kierunek działań:** „Doskonalenie kompetencji kadr systemu oświaty“ oraz „Rozwój kompetencji kadr zatrudnionych w instytucjach pomocy społecznej“

**\*gospodarczym: kierunek działań** „Wspieranie rozwoju kadr dla turystyki regionalnej“.

### **3. Opis do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2025 roku zgodnie z komentarzem publikowanym w kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy przez MPR i PS.**

4. Składany wniosek musi zawierać się w obszarze co najmniej jednego z ww. priorytetów wydatkowania środków KFS.

## §2

### Adresaci, cel i formy kształcenia

1. Celem wsparcia w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, których kwalifikacje są nieadekwatne do obecnej sytuacji gospodarczej i zmieniającego się rynku pracy.
2. Starosta – na wniosek pracodawcy – może udzielić wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracownika i pracodawcy. Tematyka kształcenia musi być zgodna ze specyfiką działalności pracodawcy oraz ma służyć uzyskaniu, uzupełnieniu lub doskonaleniu umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
3. Zadania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizuje w imieniu Starosty – Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego dla **pracodawców mających siedzibę lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu nowosądeckiego.**
4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego swojego i/lub pracowników składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, **w terminie naboru określonym przez Urząd.**
5. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego może wystąpić każdy pracodawca w rozumieniu przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pracodawca – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika)*, czyli podmiot zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji zawodowych.  
**Nie jest pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący**

**wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umowy o dzieło oraz umów cywilnoprawnych (dotyczy to również samozatrudniających się).**

6. Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.

**7. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.** Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.

8. O wsparcie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie kształcenia ustawicznego, może ubiegać się pracodawca, z powodu nieadekwatnych kompetencji pracowników do wymagań konkurencyjnego rynku pracy spowodowanych między innymi:

- 1) niedopasowaniem wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy,
- 2) dezaktualizacją wiedzy, umiejętności, uprawnień,
- 3) koniecznością dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii,
- 4) utratą zatrudnienia przez osoby pracujące.

9. Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego można przeznaczyć na:

- 1) określenie potrzeb szkoleniowych, które można będzie zaspokoić dzięki środkom KFS;
- 2) kursy i studia podyplomowe oraz egzaminy, w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) badania lekarskie i psychologiczne, jeśli okażą się niezbędne;
- 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym.

10. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.

11. Pracodawca, jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na takich samych zasadach jak pracownicy.

12. Środki KFS przekazywane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc **de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy **de minimis** oraz pomocy **de minimis** w rolnictwie lub rybołówstwie.

13. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania podmiotowi świadczącemu usługę szkolenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia.

14. Wybór instytucji edukacyjnej/szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin, wybór wykonawcy badań i ubezpieczyciela pozostawia się do decyzji pracodawcy przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków KFS.

Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

15. W związku z przyznaniem przez Ministra Pracy Rodziny i Polityki Społecznej ograniczonego limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, **Urząd wprowadza następujące kryteria w zakresie finansowania:**

1) **Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być finansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę na umowę o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu.**

2) Jedna osoba może uzyskać dofinansowanie do: jednego z działań, o których mowa w § 2 ust. 9, lub powiązanych ze sobą działań ( przykładowo: kurs, egzamin i badania lekarskie lub 2 kursy w obrębie prawa jazdy). Nie można łączyć kursów i studiów podyplomowych.

3) Maksymalna kwota dofinansowania dla 1 osoby wynosi 8.000,00 zł.

**Wysokość dofinansowania dla Pracodawców wynosi:**

a) **100 %** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż do kwoty 30.000,00 zł** dla mikroprzedsiębiorstw zatrudniających mniej niż 10 pracowników,

b) **80%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż:**

- **do kwoty 60.000,00 zł** dla przedsiębiorstw zatrudniających od 10-49 pracowników;

- **do kwoty 80.000,00 zł** dla pozostałych przedsiębiorstw.

Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

16. W przypadku gdy koszty planowanych działań w ramach KFS są wyższe niż określone w § 2 ust. 15 pkt. 3, wówczas pracodawca musi je sfinansować w ramach wyższego wkładu własnego.

17. Wnioski o przyznanie dofinansowania z KFS o wartości powyżej 50.000,00 zł, złożone przez jednostki organizacyjne powiatu nowosądeckiego, **zostaną przedstawione do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy.**

18. W sytuacji gdy wnioski pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków KFS otrzymanych przez Urząd, środki zostaną przyznane pracodawcom proporcjonalnie do uzyskanych punktacji podczas oceny wniosków.

19. **Kosztom kształcenia ustawicznego możliwym do sfinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest należność dla instytucji szkoleniowej/edukacyjnej, realizatora form kształcenia ustawicznego. Dodatkowe koszty kształcenia ustawicznego w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym jakie ponosi pracodawca np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z udziałem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty żywienia i zakwaterowania **nie podlegają finansowaniu z KFS. Dotyczy to również wyliczenia wkładu własnego pracodawcy.****

20. Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego (wymienionych w § 2 ust. 9), które **rozpoczną się nie wcześniej niż po zawarciu umowy pracodawcy z Urzędem i zakończą się nie później niż do końca 2025 roku (za wyjątkiem studiów podyplomowych).** W sytuacjach indywidualnych

i uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania na realizację kursów, rozpoczynających się **najpóźniej do dnia 28.02.2026 roku**.

21. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to że działania muszą zostać rozpoczęte, a środki wydatkowane w roku z limitu środków, na który zostały przyznane.

22. **Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu** jednak nie później niż w dniu 30.12.2025 r.

### §3

#### Tryb składania, rozpatrywania i oceny wniosków

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami przyznawania środków z KFS i kryteriami oceny wniosków oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

2. Wniosek wypełniony wraz z załącznikami należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru wniosków o kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Rozpoczęcie działań w ramach kształcenia ustawicznego należy zaplanować **nie wcześniej niż po upływie co najmniej 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, co wynika z faktu, iż działania te mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu z Urzędem stosownej umowy.**

3. Nabór wniosków ma charakter okresowy i jest powtarzany do czasu wyczerpania ustalonego limitu środków oraz środków z rezerwy KFS. Terminy składania wniosków (nabory) będą ogłaszane na stronie internetowej **nowysacz.praca.gov.pl** oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.

4. **Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.**

5. **Jeden pracodawca składa jeden wniosek**, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.

6. Wnioski należy składać za pomocą formularza elektronicznego dostępnego na platformie **praca.gov.pl** (należy wybrać: usługi elektroniczne> Wnioski o usługi i świadczenia>Wnioski pozostałe>Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (PSZ-KFS)). Formularz nie posiada jednak wzorów załączników.

Załączniki wymagane w przypadku składania wniosku za pomocą platformy **praca.gov.pl**, przedstawiono poniżej:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wnioskodawcy.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy *de minimis* w ciągu 3 ostatnich lat (3 x 365 dni) do dnia złożenia wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w tym okresie.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa (**składane tylko w przypadku spełnienia kryteriów mikroprzedsiębiorstwa**).

- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
- 6) Załącznik nr 6 – Porównanie ofert rynkowych usług o dofinansowanie których wnioskodawca się ubiega.
- 7) Załącznik nr 7 – Oferta wybranego realizatora kształcenia - instytucji szkoleniowej /uczelni / instytucji przeprowadzającej egzamin.
- 8) Załącznik nr 8 – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu; W przypadku gdy pracodawca wnioskuję o kilka różnych kursów lub różnych kierunków studiów podyplomowych lub egzaminów należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu lub kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu.
- 9) Załącznik nr 9 – Wykaz osób przewidzianych do objęcia dofinansowaniem kosztów kształcenia w ramach środków KFS.
- 10)Załącznik nr 10 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 11)Załącznik nr 11 – Zgoda pracownika dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 12)Załącznik nr 12 – Zgoda pracodawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 13)Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego, koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa;
- 14)Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 15)Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, w przypadku jego ustanowienia, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów.

#### **7. Formularz wniosku musi zostać złożony kompletny wraz z załącznikami.**

8. Dyrektor Urzędu powołuje komisję do oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2025 roku. W skład komisji wchodzi minimum czterech przedstawicieli Urzędu. Zasady funkcjonowania Komisji określa odrębne Zarządzenie. Ocena wniosku przeprowadzana jest w składzie minimum trzech członków Komisji zgodnie z „Kartą oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego” stanowiącym załącznik nr 1.

9. Prace komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zasad celowej, rzetelnej, racjonalnej gospodarki finansowej Urzędu.

10. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego przy ocenie wniosków podda analizie następujące informacje dotyczące:

- 1) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dany rok;

- 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z profilem firmy i przypisanym stanowiskiem pracy;
- 3) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 4) wysokości kosztów kształcenia – cena wskazanej formy kształcenia zostanie zweryfikowana w odniesieniu do cen występujących na rynku edukacyjno/szkoleniowym z uwzględnieniem (w razie potrzeby) programu kształcenia;
- 5) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. ISO, Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, akredytacja kuratorium oświaty);
- 6) instytucji szkoleniowej przewidzianej do realizacji - akceptowane będą podmioty prowadzące działalność w zakresie kształcenia, które w swoim przedmiocie działalności posiadają wpis, zgodnie z PKD, o świadczeniu usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych;
- 7) planów dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.

11. Pierwszeństwo przyznania dofinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego mają wnioskodawcy, którzy dotychczas nie otrzymali dofinansowania, w następnej kolejności wnioskodawcy którym zostało przyznane dofinansowanie ze środków KFS w poprzednich latach.

12. Wnioski podlegają ocenie:

1) formalnej.

Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek został prawidłowo wypełniony, tj. zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach.

2) merytorycznej.

13. Wnioski po ocenie formalnej będą podzielone na wnioski pracodawców którzy, nie korzystali z KFS oraz na wnioski pracodawców, którzy korzystali ze środków KFS. Następnie wnioski te podlegać będą ocenie w oparciu o kartę oceny wniosku na podstawie której zostanie ustalony ranking wniosków. **Wnioski, które w trakcie oceny otrzymają mniej niż 15 punktów zostaną ocenione negatywnie (maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wniosek wynosi 30 punktów).**

14. Dyrektor Urzędu może:

1) przyznać dofinansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku;

2) przyznać finansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku, zastrzegając sobie prawo do negocjacji warunków dofinansowania ze środków KFS;

3) rozpatrzyć wniosek negatywnie;

4) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

15. **W terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków Urząd wydaje pi-semną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku gdy wniosek pracodawcy zawiera błędy lub jest niekompletny, Urząd wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia lub uzupełnienia. Natomiast w sytuacji negatywnego rozpatrzenia Urząd uzasadnia odmowę. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie, w tym w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.**

16. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu do Urzędu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków do 90 dni.

17. Środki KFS są środkami publicznymi. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny.

#### §4

Wyłączenia z dofinansowania kształcenia ustawicznego z KFS

##### 1. **Dofinansowaniu kształcenia ustawicznego z KFS nie podlega:**

- 1) refundacja wydatków poniesiona przez pracodawcę na kształcenie rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP,
- 2) finansowanie kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym (nieświadczącym pracy),
- 3) finansowanie kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują na podstawie umowy o pracę czy też pomagają nieodpłatnie przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 4) finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 5) finansowanie kształcenia ustawicznego członków Zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
- 6) finansowanie kształcenia ustawicznego prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem;
- 7) finansowanie szkoleń obowiązkowych dla wszystkich, które nie stanowią kształcenia ustawicznego (**np. szkolenie pracowników w zakresie bhp, ppoż. i pierwszej pomocy, instruktaz stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych**),
- 8) finansowanie obowiązkowych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
- 9) finansowanie szkoleń, których w koszty realizacji wliczone są zakupy np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia itp.,
- 10) finansowanie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
- 11) finansowanie szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe za granicą,
- 12) finansowanie studiów wyższych i doktoranckich,
- 13) finansowanie dodatkowych kosztów jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, wyżywienia i zakwaterowania



2. Dofinansowanie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie przysługuje pracodawcy, który w okresie 12 m-cy przed złożeniem ponownego wniosku nie wywiązał się z postanowień zawartych we wcześniejszych umowach.

3. Pracodawca zobowiązuje się, że działania, o których mowa w § 2 ust. 9 niniejszych Zasad przyznawania środków z KFS i kryteriów oceny wniosków nie będą realizowane przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Starosta nie finansuje ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

5. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane pracodawcy, który zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych.

## § 5

### Realizacja kształcenia ustawicznego

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*. Umowa zostaje zawarta w uzgodnionym przez obie strony terminie.

2. Urząd może przeprowadzić negocjacje warunków dofinansowania, o których mowa w § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

3. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności. Urząd preferuje zawarcie umowy w formie tradycyjnej papierowej. W wyjątkowych sytuacjach podpisanie umowy będzie mogło nastąpić w formie elektronicznej (podpisanej podpisem elektronicznym).

4. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.

5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do urzędu środki KFS wy-

dane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.

6. W przypadku, gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kwoty kosztu/osobę danego działania, a w przypadku już otrzymanych (dotyczy np. studiów podyplomowych) zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie wraz z odsetkami.

7. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i **wymaga wcześniejszej zgody Urzędu.**

8. Przyznane pracodawcy zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane po zakończeniu danego działania w ramach kształcenia ustawicznego po przedłożeniu w urzędzie w wyznaczonym terminie dokumentów określonych w zawartej umowie. W przypadku działań kończących się w grudniu 2025 r. lub roku następnym przekazanie środków może nastąpić przed zakończeniem tego działania, ale po złożeniu wymaganych dokumentów. Terminem płatności wyznaczonym na fakturze może być max. 30.12.2025 r.


9. Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w podpisanej z Urzędem umowie.

10. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.
4. Integralną część niniejszych zasad stanowi załącznik:

 Załącznik nr 1 – „Karta oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

### **Podstawa prawna dofinansowania kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:**

**1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) – art. 69a i 69b, art. 109 ust. 2d-2n, art. 22 ust. 1 i 4 pkt 3 i 4, art. 4 ust. 1 pkt 7 lit h-i (wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy), art. 8 ust. 1 pkt 2a (określa zadania samorządu województwa), art. 9 ust. 1 pkt 3c (określa zadania samorządu powiatu);**

**2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117).**