

LISTA OBECNOŚCI

Czerwiec (miesiąc)	Jan Kowalski (imię i nazwisko)
1	Jan Kowalski
2	Ch
3	Ch
4 Sobota	-----
5 Niedziela	-----
6	Jan Kowalski
7	Jan Kowalski
8	U
9	Jan Kowalski
10	Jan Kowalski
11	-----
12	-----
13	Jan Kowalski
14	Jan Kowalski
15	Jan Kowalski
16 Boże Ciało	-----
17	Jan Kowalski
18	-----
19	-----
20	Jan Kowalski
21	Jan Kowalski
22	Jan Kowalski
23	Jan Kowalski
24	Jan Kowalski
25	-----
26	-----
27	Jan Kowalski
28	U
29	Jan Kowalski
30	Jan Kowalski
31	-----

Oznaczenia:

- NN** – nieobecność nieusprawiedliwiona - stażysta nie podpisuje się
- NU** - nieobecność usprawiedliwiona - stażysta nie podpisuje się
- Ch** – choroba (zwolnienie lekarskie) – stażysta nie podpisuje się
- U** – urlop (dni wolne) – stażysta nie podpisuje się

Dni wolne przysługują w wymiarze 2 dni po upływie każdych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu

Za ostatni miesiąc odbywania stażu, należy udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Lista obecności musi być dostarczona do Powiatowego Urzędu Pracy w terminie dwóch pierwszych dni roboczych każdego miesiąca.

Brak listy obecności spowoduje opóźnienie w wypłacie przysługującego świadczenia.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych chyba, że urząd wyrazi zgodę.

LISTA OBECNOŚCI MUSI BYĆ PROWADZONA NA BIEŻĄCO.

PIEKARNIA
 ul. Żłota 1, 67-100 Nowa Sól
 NIP 1234567889, REGON 000222333
 tel. 242424242

Anna Nowak

.....
 (podpis i pieczęćka organizatora)

Wolne soboty, niedziele oraz inne dni świąteczne należy wykreślić „-----”.

Proszę nie podpisywać się w dniu „31” w miesiącach mających tylko 30 dni.