**Załącznik Nr 4 do Wn – W**

**WYKAZ DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH WYBRANEJ FORMY ZABEZPIECZENIA**

1. Formami zabezpieczenia realizacji umów może być:
2. poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego – poręczyciele osiągający dochód netto nie niższy niż 1 650 złotych miesięcznie („na rękę” tj. po odjęciu należności publicznoprawnych oraz zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń lub innych). Liczba poręczycieli uzależniona jest od kwoty wnioskowanych środków - przyjmuje się, że na każdą wnioskowaną pięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia wymagany jest 1 poręczyciel,
3. weksel z poręczeniem wekslowym (awal) – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami przez osobę fizyczną lub prawną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 1 650 złotych netto miesięcznie. Liczba poręczycieli uzależniona jest od kwoty wnioskowanych środków, przyjmuje się, że na każdą wnioskowaną pięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia wymagany jest 1 poręczyciel;
4. gwarancja bankowa – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami,
5. zastaw na prawach lub rzeczach – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami,
6. blokada rachunku bankowego – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami,
7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami.

**Poręczenie oraz weksel z poręczeniem (awal)**

1. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie, w tym wekslowego:
   * 1. poręczyciel powinien mieć ukończone 18 lat,
     2. gdy poręczyciel zatrudniony jest w zakładzie pracy, powinien posiadać zatrudnienie na czas nieokreślony lub minimum na okres trzech lat od daty zawarcia umowy o dotację lub refundację w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
     3. osoby prowadzącej działalność gospodarczą, działalność ta nie może być w stanie likwidacji lub upadłości (z poręczenia wyłączone są osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych), Ponadto działalność gospodarcza poręczyciela winna być prowadzona powyżej roku,
     4. rencisty, powinien posiadać rentę przyznaną na czas nieokreślony lub na minimum okres 3 lat od daty podpisania umowy o dotację lub refundację, wiek poręczyciela w chwili podpisywania umowy nie może wynosić lub przekroczyć 70 lat;
     5. emeryta, wiek poręczyciela w chwili podpisywania umowy nie może wynosić lub przekroczyć 70 lat;
     6. poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
     7. poręczycielem nie może być osoba która poręczyła, lub której małżonek poręczył umowę będącą w realizacji,
     8. wobec poręczyciela nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, zakład pracy nie może być w stanie likwidacji lub upadłości, a pracownik nie może być w okresie wypowiedzenia.
2. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie poręczyciela zawierające oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zwartych w oświadczeniu.
3. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
4. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku z formą zabezpieczenia w postaci poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) w celu podpisania umowy należy przełożyć następujące dokumenty (dotyczy zarówno umowy o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej jak i przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjecie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej)
5. *poręczyciel posiadający rozdzielność majątkową* - dokument potwierdzający rozdzielność majątkową,
6. *por*ę*czyciel pobieraj*ą*cy rentę* *lub emerytur*ę – zaświadczenie z ZUS o średniej wysokości świadczenia za okres 3 ostatnich miesięcy;
7. *poręczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę* – zaświadczenie o zatrudnieniu (wg wzoru PUP) na czas nieokreślony, natomiast w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez bezrobotnego lub pracodawcę z Urzędem;
8. *dla poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą –* oświadczenie o osiąganych dochodach (wg wzoru PUP), aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu z opłatami wobec urzędu skarbowego i ZUS (składane w oryginale i nie starsze niż 1 m-c od daty wystawienia), deklaracja PIT za poprzedni rok, podsumowanie komputerowej księgi przychodów i rozchodów (lub jej kserokopię) za ostatni miesiąc zawierające informację o przychodach, kosztach i dochodzie narastająco od początku roku potwierdzone przez biuro rachunkowe lub osobę uprawnioną; w przypadku działalności gospodarczej minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej to powyżej roku;
9. *osoby prowadzące gospodarstwo rolne -*  zaświadczenie z Urzędu Gminy (w oryginale) potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego, określające jego wielkość w hektarach fizycznych   
   i przeliczeniowych oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego oraz zaświadczenie o niezaleganiu z KRUS.

**Blokada rachunku bankowego**

1. Do składanego wniosku należy dołączyć pismo z banku zawierające informacje o możliwości ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji/refundacji na okres 36 miesięcy w przypadku przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz 48 miesięcy w przypadku zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej. Ponadto pismo winno zawierać informację o tym, że na rachunku nie dokonano cesji i jest on wolny od zajęć.
2. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego ustanowienie blokady środków na warunkach określonych w pkt 6 na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z informacją, że blokada może zostać odwołana wyłącznie za zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

**Gwarancja bankowa**

1. Do składanego wniosku należy dołączyć informację z banku o możliwości udzielania gwarancji na okres 36 miesięcy w przypadku przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz 48 miesięcy w przypadku zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty.
2. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego udzielenie gwarancji bankowej na warunkach określonych w pkt 9.

**Zastaw na prawach lub rzeczach**

1. Do składanego wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przedmiotu zastawu (tj. faktura, rachunek, umowa kupna – sprzedaży zgłoszona do Urzędu Skarbowego). Wartość przedmiotu winna być co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji/refundacji.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed podpisaniem stosownej umowy należy dostarczyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę, przedmiotu zastawu, potwierdzającego wartość przedmiotu na kwotę co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji/refundacji.
3. Po podpisaniu stosownej umowy warunkiem przelania środków jest uzyskanie wpisu do rejestru zastawów oraz przedłożenie stosownego potwierdzenia.

**Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**

1. Do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.
2. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z tą formą zabezpieczenia, warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia oraz liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągane przez poręczycieli dochody.

**UWAGA! Przy składaniu dokumentów do wszelkich kserokopii należy przedstawić oryginały**

**do wglądu.**

|  |
| --- |
| **POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI**  ul. Staszica 1C, 67-100 Nowa Sól |

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany/a ………………………………………………………. ……………………………………………………………

Nazwisko Imię

Zamieszkały/a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | kod pocztowy | | | | | | miejscowość |  | ulica i nr domu | | | |

Legitymujący/a się dowodem osobistym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | wydany dnia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| seria i nr dowodu osobistego | | | | | | | | |  |  | dzień | |  | miesiąc | |  | rok | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| przez | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NIP: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Oświadczam, że:**

1)\* jestem zatrudniony/a w ………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa i adres zakładu pracy

Umowa o pracę zawarta jest na czas nieokreślony/określony\* do dnia ………………………………………………………

Średnie wynagrodzenie netto z ostatnich 3 m-cy ……………………………………………………………………………………………..

2)\* prowadzę działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych - moje średnie miesięczne dochody netto za ostatni rok wyniosły: ………………………….zł,

(słownie zł ................................................................................................................................);

za ostatni miesiąc moje dochody netto wyniosły:

…………………… zł, (słownie zł ……………………………………………….………………………………………..………).

3)\* Otrzymuję dochód z tytułu renty/emerytury/prowadzenia gospodarstwa rolnego\* w średniej wysokości netto z ostatnich 3 miesięcy ……………………………………………………………………………………………….…………….

4)\* Aktualnie nie posiadam zobowiązań finansowych/ posiadam zobowiązania finansowe\* z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń lub innych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zobowiązania** | **Miesięczna kwota spłaty** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Świadomy/a odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny za składanie nieprawdziwych danych, oświadczam że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

………………………………………………..…………. …………………………………………………………

Miejscowość, data czytelny podpis

**Powyższe oświadczenie jest składane wraz z wnioskiem.**

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku warunkiem podpisania umowy   
będzie udokumentowanie dochodów poręczyciela.**

\* Niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI  ul. Staszica 1C, 67-100 Nowa Sól |

………………………………………………

(miejscowość, data)

(pieczęć zakładu pracy z adresem)

**ZA**Ś**WIADCZENIE**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani *(nazwisko i imi*ę*)* ..........................................................................

*(nazwisko rodowe)*............................................................ *(nr PESEL)* .........................................................

*(data i miejsce urodzenia)*..............................................................................................................................

zam.*(dokładny adres stałego zamieszkania)*....................................................................................................

....................................................................................................................................................................

legitymujący się dowodem osobistym *(seria, numer, data wydania, wydany przez)*…………….………….….

....................................................................................................................................................................

jest zatrudniony(a) w naszym zakładzie pracy *(nazwa, adres, nr telefonu, nr regon zakładu pracy)*

…………………………………………………………………………………………………………………….....…………………………………………………………………………………………………………………….....

...........................................................................................................................................................................

na stanowisku ............................................................od dnia *(miesiąc słownie) ………*................................

na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia \*) na czas nieokreślony/określony do dnia *(miesi*ą*c słownie)*........................................\*), w pełnym / nie pełnym wymiarze czasu pracy na ................................. etatu \*)

ze średnim wynagrodzeniem miesięcznym netto zł z ostatnich 3 miesięcy ..............................................

*(słownie złotych)* ..........................................................................................................................................

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów/jest obciążone kwota zł ............................... *(słownie złotych)* ......................................................................

………………………………………………………………………………………………………... \*)

Wymieniona w zaświadczeniu osoba nie znajduje się/znajduje się \*) w okresie wypowiedzenia umowy o zatrudnieniu, ani w okresie próbnym, nie jest/jest \*) pracownikiem sezonowym.

\*) ***niepotrzebne skreślić***

.................................................... ..................................................

/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego /podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu

lub osoby przez niego upoważnionej/ pracy lub osoby przez niego upoważnionej/

**Uwaga: zaświadczenie ważne jeden miesiąc od daty wystawienia**

**zaświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane**

|  |
| --- |
| POWIATOWY URZAD PRACY W NOWEJ SOLI  ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól |

**Oświadczenie Poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą**

**będącego osobą fizyczną o osiąganych dochodach**

Ja (imię i nazwisko) ...................................................................................................................................

zamieszkały(a) ...........................................................................................................................................

legitymujący (a) się dowodem tożsamości seria i numer ...........................................................................................

data wydania ………….…..........................................., wydany przez ………….……....……...…………………….............

PESEL .......................................................................................................................................................

oświadczam, że z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej w na zasadach ogólnych **moje średnie miesięczne dochody netto za rok ubiegły\* wyniosły …...................................zł, (słownie zł …...............................................................................................).**

**Jednocześnie oświadczam, że za rok bieżący mój miesięczny dochód netto (obliczony za okres od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oświadczenia) wynosi ………………………….. zł (słownie:…………………………………………………………………………………………………………. tys. zł)**

**Obliczenie średniego miesięcznego dochodu netto za rok bieżący (obliczenia włącznie do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oświadczenia):**

1. przychody: .........................................................................................................................

2. koszty: ...............................................................................................................................

3. składki społeczne ZUS: .....................................................................................................

4. dochód brutto od początku roku: .......................................................................................

5. średni miesięczny dochód brutto: ......................................................................................

6. podatek dochodowy od początku roku: .............................................................................

Działalność gospodarczą prowadzę od dnia ……………………………….. (minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku osoby poręczającej to ponad 1 rok)

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidywanej w art. 233 § 1 kk, za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

...........................................................................

(data, pieczątka firmy i podpis Poręczyciela)

\* w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy ubiegłego roku należy podać ilość miesięcy branych pod uwagę do wyliczenia dochodu netto.

|  |
| --- |
| POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI  ul. Staszica 1C, 67-100 Nowa Sól |

………………………………………………

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

Ja, niżej podpisany(a) ………………………………………………………………………………….................

(imiona i nazwisko)

urodzony(a) ……………………………………….. w …………………………………………………................

zamieszkały(a) ………………………………………………………………………………………………...........

**oświadczam, że posiadam wchodzące w skład wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny:**

**1. Dom o powierzchni:** ……………… m2, położony na ……………………………………………………....

adres: …………………………………………………………………………………………………………….......

tytuł prawny …………………………………………………………………………………………………............

**2. Mieszkanie** (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne): ………………………………………..

adres: ……………………………………………………………………………………………………………......

powierzchnia całkowita: …………. m2

tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Gospodarstwo rolne:**

rodzaj gospodarstwa: ………………………………………………...., powierzchnia ………………..……. m2

adres: …………………………………………………………………………………………………………......….

rodzaj zabudowy: ………………………….………………………………………………………………….........

tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł – podać jaki):

…………………………………………………………………………………………………………………………

Z tego tytułu osiągnąłem(am) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: ………………….............

**4. Inne nieruchomości** (place, działki):

powierzchnia: …………………… m2

…………………………………………………………………………………………………………………………

(adres, tytuł prawny: własność, współwłasność, inny tytuł – podać jaki oraz inne dane)

…………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Zasoby pieniężne:**

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: …………………………………………………………………………………………………................................

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: …………………………………………………………………………………………………………………………

- papiery wartościowe: …………………………………………………………………………………………………………………………

na kwotę: ……………………………………...

**6. Ruchomości:**

-samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

-maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

-inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....................................................................................................................................................................

-inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....................................................................................................................................................................

**7. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.**

.................................................. ........................................................

/miejscowość i data/ /podpis składającego oświadczenie/