

## FORMY ZABEZPIECZENIA – WARUNKI I WYKAZ DOKUMENTÓW

- 1 Zabezpieczenie realizacji umowy musi stanowić jedna z poniższych form:
  - a) poręczenie;
  - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
  - c) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - d) gwarancja bankowa,
  - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 2 Decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji w tej sprawie. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

### Poręczenie oraz weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

- 3 W przypadku zabezpieczenia przez **poręczenie** oraz **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**:
  - a) wnioskodawca przed zawarciem umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zobowiązany do wskazania 1 poręczyciela, którego minimalny miesięczny dochód netto lub wynagrodzenie emerytalne netto w roku 2020 wynosi co najmniej 2200 zł, natomiast w każdym kolejnym roku będzie on określany uchwałą Powiatowej Rady Rynku Pracy w ramach uchwały dot. kryteriów dostępu do form aktywnych. Miesięczny dochód netto lub wynagrodzenie emerytalne netto oznacza kwotę uzyskiwaną „na rękę” tj. po odjęciu należności publicznoprawnych oraz zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń lub innych. W przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia dwóch i więcej stanowisk pracy, Wnioskodawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do wskazania po jednym poręczycielu, spełniającym powyższe warunki, na każde wnioskowane stanowisko pracy. Poręczenie odbywa się za zgodą współmałżonka,
  - b) poręczyciel powinien mieć ukończone 18 lat,
  - c) gdy poręczyciel zatrudniony jest w zakładzie pracy, powinien posiadać zatrudnienie na czas nieokreślony lub na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez wnioskodawcę z Urzędem, natomiast zakład pracy nie powinien znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości,
  - d) o przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą, działalność ta nie może być w stanie likwidacji lub upadłości (z poręczenia wyłączone są osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych); Ponadto działalność gospodarcza poręczyciela winna być prowadzona powyżej roku,
  - e) rencisty, powinien posiadać rentę przyznaną na czas nieokreślony lub na minimum okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez wnioskodawcę z Urzędem; wiek poręczyciela w chwili podpisywania umowy nie może wynosić lub przekroczyć 70 lat;
  - f) emeryta, wiek poręczyciela w chwili podpisywania umowy nie może wynosić lub przekroczyć 70 lat;
  - g) poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
  - h) poręczycielem nie może być osoba która poręczyła lub której współmałżonek poręczył umowę będącą w realizacji,
  - i) wobec poręczyciela nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, zakład pracy poręczyciela nie może być w stanie likwidacji lub upadłości, a pracownik nie może być w okresie wypowiedzenia,

- j) poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek gdy małżonkowie mają zawartą umowę o wyłączeniu małżeńskiej wspólności majątkowej.
4. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie poręczyciela zawierające oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zwartych w oświadczeniu. Dodatkowo należy złożyć informację o przetwarzaniu danych osobowych podpisaną przez poręczyciela oraz współmałżonka poręczyciela.
5. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku z formą zabezpieczenia w postaci poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) w celu podpisania umowy należy przelożyć następujące dokumenty:
- poręczyciel posiadający rozdzielność majątkową* - dokument potwierdzający rozdzielność majątkową,
  - poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę* – zaświadczenie z ZUS o średniej wysokości świadczenia za okres 3 ostatnich miesięcy;
  - poręczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę* – zaświadczenie o zatrudnieniu (wg wzoru PUP) na czas nieokreślony, natomiast w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez wnioskodawcę z Urzędem;
  - dla poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą* – oświadczenie o osiągniętych dochodach (wg wzoru PUP), aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu z opłatami wobec urzędu skarbowego i ZUS (składane w oryginale i nie starsze niż 1 m-c od daty wystawienia), deklaracja PIT za poprzedni rok, podsumowanie komputerowej księgi przychodów i rozchodów (lub jej kserokopię) za ostatni miesiąc zawierające informację o przychodach, kosztach i dochodzie narastająco od początku roku potwierdzone przez biuro rachunkowe lub osobę uprawnioną; w przypadku działalności gospodarczej minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej to powyżej roku;
  - osoby prowadzące gospodarstwo rolne* - zaświadczenie z Urzędu Gminy (w oryginale) potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego, określające jego wielkość w hektarach fizycznych i przeliczeniowych oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego oraz zaświadczenie o niezaleganiu z KRUS.

#### **Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym**

6. Do składanego wniosku należy dołączyć pismo z banku zawierające informacje o możliwości ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji/refundacji na okres 18 miesięcy w przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz 36 miesięcy w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Ponadto pismo winno zawierać informację o tym, że na rachunku nie dokonano cesji i jest on wolny od zajęć.
7. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego ustanowienie blokady środków na warunkach określonych w § 10 pkt 6 na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z informacją, że blokada może zostać odwołana wyłącznie za zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

#### **Gwarancja bankowa**

8. Do składanego wniosku należy dołączyć informację z banku o możliwości udzielania gwarancji na okres 18 miesięcy w przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz 36 miesięcy w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty.
9. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego udzielenie gwarancji bankowej na warunkach określonych w § 10 pkt 8.

#### **Zastaw na prawach lub rzeczach**

10. Do składanego wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przedmiotu zastawu (tj. faktura, rachunek, umowa kupna – sprzedaży zgłoszona do Urzędu Skarbowego). Wartość przedmiotu winna być co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji/refundacji.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed podpisaniem stosownej umowy należy dostarczyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę, przedmiotu zastawu, potwierdzającego wartość przedmiotu na kwotę co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji/refundacji.
12. Po podpisaniu stosownej umowy warunkiem przelania środków jest uzyskanie wpisu do rejestru zastawów oraz przedłożenie stosownego potwierdzenia.

#### **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**

13. Do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.
14. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z tą formą zabezpieczenia, warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI**

ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany/a .....

Nazwisko

Imię

Zamieszkały/a

-

kod pocztowy

miejsowość

ulica i nr domu

Legitymujący/a się dowodem osobistym:

seria i nr dowodu osobistego

wydany dnia

dzień

miesiąc

rok

przez .....

PESEL :                      NIP :

Oświadczam, że:

1)\* jestem zatrudniony/a w .....

Nazwa i adres zakładu pracy

Umowa o pracę zawarta jest na czas nieokreślony/określony\* do dnia .....

Średnie wynagrodzenie netto z ostatnich 3 m-cy .....

2)\* prowadzę działalność gospodarczą opodatkowaną w na zasadach ogólnych/zryczałtowanym podatkiem dochodowym/w formie karty podatkowej \*) moje średnie miesięczne dochody netto za ostatni rok wyniosły:

.....zł, (słownie zł .....);

za ostatni miesiąc moje dochody wyniosły:

..... zł, (słownie zł .....).

3)\* Otrzymuję dochód z tytułu renty/emerytury/prowadzenia gospodarstwa rolnego\* w średniej wysokości netto z ostatnich 3 miesięcy .....

4)\* Aktualnie nie posiadam zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń lub innych.

5)\* Posiadam zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń lub innych

Lp.	Rodzaj zobowiązania	Miesięczna kwota spłaty

\* Niepotrzebne skreślić

**Świadomy/a odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych danych, oświadczam że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

**Oświadczam, że aktualnie nie jestem poręczycielem umowy będącej w realizacji w tut. urzędzie.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis poręczyciela

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku warunkiem podpisania umowy w ww. sprawie będzie udokumentowanie dochodów poręczyciela.**

### **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli, 67-100 Nowa Sól, Staszica 1c, e-mail: sekretariat@pup-nowasol.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Rafał Wielgus, e-mail: iod@pup-nowasol.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, w szczególności na podstawie Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, w tym m.in. Ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia, przenoszenia, sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania z zastrzeżeniem minimalnego okresu przechowywania, wymaganego przez inne przepisy, m.in. jak Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. UWAGA: Prawo do przenoszenia danych stosuje się, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem – przetwarzaniu danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (UODO)

#### **Podpisy:**

1. poręczyciel: .....

2. współmałżonek poręczyciela: .....

POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI  
ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja, niżej podpisany(a) .....

(imiona i nazwisko)

urodzony(a) ..... w .....

zamieszkały(a) .....

**oświadczam, że posiadam wchodzące w skład wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny:**

**1. Dom o powierzchni:** ..... m<sup>2</sup>, położony na .....

adres: .....

tytuł prawny .....

**2. Mieszkanie** (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne): .....

adres: .....

powierzchnia całkowita: ..... m<sup>2</sup>

tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):

.....

.....

**3. Gospodarstwo rolne:**

rodzaj gospodarstwa: ....., powierzchnia ..... m<sup>2</sup>

adres: .....

rodzaj zabudowy: .....

tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł – podać jaki):

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(am) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

.....

**4. Inne nieruchomości** (place, działki):

powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>

.....

(adres, tytuł prawny: własność, współwłasność, inny tytuł – podać jaki oraz inne dane)

.....

**5. Zasoby pieniężne:**

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:

.....

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:

.....

- papiery wartościowe:

.....

na kwotę: .....

**6. Ruchomości:**

-samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....

.....

-maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

.....

-inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

-inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

**7. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....

.....

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz że znana jest mi treść art. 233 Kodeksu Karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.**

.....

/miejsowość i data/

.....

/podpis składającego oświadczenie/



POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI  
ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól

(pieczęć zakładu pracy z adresem)

.....  
(miejscowość, data)

### ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani (*nazwisko i imię*) .....

(*nazwisko rodowe*)..... (*nr PESEL*) .....

(*data i miejsce urodzenia*).....

zam.(*dokładny adres stałego zamieszkania*).....

legitymujący się dowodem osobistym (*seria, numer, data wydania, wydany przez*).....

jest zatrudniony(a) w naszym zakładzie pracy (*nazwa, adres, nr telefonu, nr regon zakładu pracy*)

na stanowisku .....od dnia (*miesiąc słownie*) .....

na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia \*) na czas nieokreślony/określony do dnia  
(*miesiąc słownie*).....\*), w pełnym/nie pełnym wymiarze czasu pracy na  
..... etatu \*)

ze średnim wynagrodzeniem netto zł z ostatnich 3 miesięcy .....

(*słownie złotych*) .....

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów/jest  
obciążone kwota zł ..... (*słownie złotych*) .....

..... \*)

Wymieniona w zaświadczeniu osoba nie znajduje się/znajduje się \*) w okresie wypowiedzenia umowy  
o zatrudnieniu, ani w okresie próbnym \*), nie jest/jest \*) pracownikiem sezonowym.

\*) **niepotrzebne skreślić**

.....  
/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego  
lub osoby przez niego upoważnionej/

.....  
/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu  
pracy lub osoby przez niego upoważnionej/

**Uwaga : zaświadczenie ważne jeden miesiąc od daty wystawienia  
zaświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane**

POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI  
ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól

**Oświadczenie Poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą  
będącego osobą fizyczną o osiągniętych dochodach**

Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały(a) .....  
legitymujący (a) się dowodem tożsamości seria i numer .....  
data wydania ....., wydany przez .....  
PESEL ..... NIP .....

oświadczam, że z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej w na zasadach ogólnych **moje średnie miesięczne dochody netto za rok ubiegły\*** wyniosły .....zł, (słownie zł .....).

**Jednocześnie oświadczam, że za rok bieżący mój miesięczny dochód netto (obliczony za okres od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oświadczenia) wynosi\*\* ..... zł (słownie:..... tys. zł)**

**Obliczenie średniego miesięcznego dochodu netto za rok bieżący (obliczenia włącznie do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oświadczenia):**

1. przychody: .....
2. koszty: .....
3. składki społeczne ZUS: .....
4. dochód brutto od początku roku: .....
5. średni miesięczny dochód brutto: .....
6. podatek dochodowy od początku roku: .....

Działalność gospodarczą prowadzę od dnia ..... (minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku osoby poręczającej to ponad 1 rok)

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 kk, za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....  
(data, pieczęć firmy i podpis Poręczyciela)

\* w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy ubiegłego roku należy podać ilość miesięcy branych pod uwagę do wyliczenia dochodu netto,

\*\* po odjęciu od otrzymanej kwoty zobowiązań wykazanych w oświadczeniu składanym wraz z wnioskiem powinna zostać co najmniej minimalna kwota określona w kryteriach form zabezpieczenia dotyczących wysokości dochodu netto poręczyciela.