Załącznik Nr 3 do Wn – O

FORMY ZABEZPIECZENIA – WARUNKI I WYKAZ DOKUMENTÓW

1 Zabezpieczenie realizacji umowy musi stanowić jedna z poniższych form:

a) poręczenie:

b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

c) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

d) gwarancja bankowa,

e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,

f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2 Decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji w tej sprawie. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągane przez poręczycieli dochody. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

Poręczenie oraz weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

3 W przypadku zabezpieczenia przez **poręczenie** oraz **weksel z poręczeniem wekslowym** (aval):

a) Wnioskodawca przed zawarciem umowy w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej jest zobowiązany do wskazania poręczycieli, których minimalny miesięczny dochód netto lub wynagrodzenie emerytalne netto w roku 2024 wynosi co najmniej 3 500 zł, natomiast w każdym kolejnym roku będzie on określany uchwałą Powiatowej Rady Rynku Pracy w ramach uchwały dot. kryteriów dostępu do form aktywnych. Miesięczny dochód netto lub wynagrodzenie emerytalne netto oznacza kwotę uzyskiwaną „na rękę" tj. po odjęciu należności publicznoprawnych oraz zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń lub innych. Liczba poręczycieli uzależniona jest od kwoty wnioskowanych środków - przyjmuje się, że na każdą wnioskowaną pięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia wymagany jest 1 poręczyciel. Poręczenie odbywa się za zgodą współmałżonka.

b) poręczycielem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,

c) gdy poręczyciel zatrudniony jest w zakładzie pracy, powinien posiadać zatrudnienie na czas nieokreślony lub na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez wnioskodawcę z Urzędem, natomiast zakład pracy nie powinien znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości,

d) osoby prowadzącej działalność gospodarczą, działalność ta nie może być w stanie likwidacji lub upadłości (z poręczenia wyłączone są osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych); Ponadto działalność gospodarcza poręczyciela winna być prowadzona powyżej roku,

e) rencisty, powinien posiadać rentę przyznaną na czas nieokreślony lub na minimum okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez wnioskodawcę z Urzędem; wiek poręczyciela w chwili podpisywania umowy nie może wynosić lub przekroczyć 70 lat;

f) emeryta, wiek poręczyciela w chwili podpisywania umowy nie może wynosić lub przekroczyć 70 lat;

g) poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,

h) poręczycielem nie może być osoba która poręczyła lub której współmałżonek poręczył umowę będącą w realizacji,

i) wobec poręczyciela nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, zakład pracy poręczyciela nie może być w stanie likwidacji lub upadłości, a pracownik nie może być w okresie wypowiedzenia.

j) poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek gdy małżonkowie mają zawartą umowę o wyłączeniu małżeńskiej wspólności majątkowej.

4 W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie poręczyciela zawierające oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zwartych w oświadczeniu. Dodatkowo należy złożyć informację o przetwarzaniu danych osobowych podpisaną przez poręczyciela oraz współmałżonka poręczyciela.

5 Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku z formą zabezpieczenia w postaci poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) w celu podpisania umowy należy przełożyć następujące dokumenty:

a) *poręczyciel posiadający rozdzielność majątkową* - dokument potwierdzający rozdzielność majątkową,

b) *poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę* – zaświadczenie z ZUS o średniej wysokości świadczenia za okres 3 ostatnich miesięcy;

c) *poręczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę* – zaświadczenie o zatrudnieniu (wg wzoru PUP) na czas nieokreślony, natomiast w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez bezrobotnego z Urzędem;

d) *dla poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą* – oświadczenie o osiąganych dochodach (wg wzoru PUP), aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami wobec urzędu skarbowego i ZUS (składane w oryginale i nie starsze niż 1 m-c od daty wystawienia), deklaracja PIT za poprzedni rok, podsumowanie komputerowej księgi przychodów i rozchodów (lub jej kserokopię) za miesiąc poprzedzający podpisanie umowy poręczenia, zawierające informację o przychodach, kosztach i dochodzie narastająco od początku roku potwierdzone przez biuro rachunkowe lub osobę uprawnioną; w przypadku działalności gospodarczej minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej to powyżej roku;

f) *osoby prowadzące gospodarstwo rolne* - zaświadczenie z Urzędu Gminy (w oryginale) potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego, określające jego wielkość w hektarach fizycznych i przeliczeniowych oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego oraz zaświadczenie o niezaleganiu z KRUS.

Blokada rachunku bankowego

3. Do składanego wniosku należy dołączyć pismo z banku zawierające informacje o możliwości ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji na okres 36 miesięcy w przypadku przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej. Ponadto pismo winno zawierać informację o tym, że na rachunku nie dokonano cesji i jest on wolny od zajęć.

4. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego ustanowienie blokady środków na warunkach określonych w pkt 6 na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z informacją, że blokada może zostać odwołana wyłącznie za zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

Gwarancja bankowa

5. Do składanego wniosku należy dołączyć informację z banku o możliwości udzielania gwarancji na okres 36 miesięcy w przypadku przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty.
6. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego udzielenie gwarancji bankowej na warunkach określonych w pkt 8.

Zastaw na prawach lub rzeczach

7. Do składanego wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający własność przedmiotu zastawu (tj. w szczególności faktura, rachunek, paragon fiskalny z nr NIP nabywcy, umowa darowizny, umowa sprzedaży zgłoszona do Urzędu Skarbowego). Wartość przedmiotu winna być co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed podpisaniem stosownej umowy należy dostarczyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę, przedmiotu zastawu, potwierdzającego wartość przedmiotu na kwotę co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji.
9. Po podpisaniu stosownej umowy warunkiem przelania środków jest uzyskanie wpisu do rejestru zastawów oraz przedłożenie stosownego potwierdzenia.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

10. Do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.
11. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z tą formą zabezpieczenia, warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Załącznik Nr 3 do Wn – O

W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (awal) należy uzupełnić poniższą tabelę:

DANE	PORĘCZYCIEL	WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZYCIELA
Poręczyciel pierwszy		
IMIĘ I NAZWISKO		
NR PESEL		
SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO		
ADRES ZAMIESZKANIA		
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)		
TEL. KONTAKTOWY*		
ADRES E-MAIL*		
STAN CYWILNY		Nie dotyczy
ZAKŁAD PRACY		Nie dotyczy
MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO		Nie dotyczy
Poręczyciel drugi		
IMIĘ I NAZWISKO		
NR PESEL		
SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO		
ADRES ZAMIESZKANIA		
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)		
TEL. KONTAKTOWY*		

ADRES E-MAIL*		
STAN CYWILNY		Nie dotyczy
ZAKŁAD PRACY		Nie dotyczy
MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO		Nie dotyczy
Poręczyciel trzeci		
IMIĘ I NAZWISKO		
NR PESEL		
SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO		
ADRES ZAMIESZKANIA		
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)		
TEL. KONTAKTOWY*		
ADRES E-MAIL*		
STAN CYWILNY		Nie dotyczy
ZAKŁAD PRACY		Nie dotyczy
MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO		Nie dotyczy

Uwaga: poręczyciel podpisuje umowę poręczenia za zgodą współmałżonka, chyba że istnieje między nimi rozdzielność majątkowa

*podanie danych jest dobrowolne

POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI

ul. Staszica 1C, 67-100 Nowa Sól

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany/a ……. ……

Nazwisko Imię

Zamieszkały/a

☐☐ - ☐☐☐ ……. ……

kod pocztowy miejscowość ulica i nr domu

Legitymujący/a się dowodem osobistym:

☐☐☐☐☐☐☐☐☐ wydany dnia ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

seria i nr dowodu osobistego dzień miesiąc rok

przez ……

PESEL: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ NIP: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Oświadczam, że:

1)* jestem zatrudniony/a w ……

……

Nazwa i adres zakładu pracy

Umowa o pracę zawarta jest na czas nieokreślony/określony* do dnia ……

Średnie wynagrodzenie netto z ostatnich 3 m-cy ……

2)* prowadzę działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych - moje średnie miesięczne dochody netto za ostatni rok wyniosły: ……zł,

(słownie zł ……);

za ostatni miesiąc moje dochody netto wyniosły:

…… zł, (słownie zł ……).

3)* Otrzymuję dochód z tytułu renty/emerytury/prowadzenia gospodarstwa rolnego* w średniej wysokości netto z ostatnich 3 miesięcy ……

4)* Aktualnie nie posiadam zobowiązań finansowych / posiadam zobowiązania finansowe* z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń lub innych

Lp.	Rodzaj zobowiązania	Miesięczna kwota spłaty

* Niepotrzebne skreślić

Świadomy/a odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny za składanie nieprawdziwych danych, oświadczam że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…….. ……

Miejscowość, data czytelny podpis

Oświadczam, że aktualnie nie jestem poręczycielem umowy będącej w realizacji w tut. urzędzie.

…….. ……

Miejscowość, data czytelny podpis poręczyciela

…….. ……

Miejscowość, data czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku warunkiem podpisania umowy w ww. sprawie będzie udokumentowanie dochodów poręczyciela.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli, 67-100 Nowa Sól, Staszica 1c, e-mail: sekretariat@pup-nowasol.pl.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Rafał Wielgus, e-mail: iod@pup-nowasol.pl.

3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, w szczególności na podstawie ustawy z 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, w tym m.in. Ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia, przenoszenia, sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania z zastrzeżeniem minimalnego okresu przechowywania, wymaganego przez inne przepisy, m.in. jak Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. UWAGA: Prawo do przenoszenia danych stosuje się, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem – przetwarzaniu danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (UODO)

Podpisy:

1. poręczyciel: ……

2. współmałżonek poręczyciela: ……

Załącznik Nr 3 do Wn – O

POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI
ul. Staszica 1C, 67-100 Nowa Sól

……
(miejscowość, data)

(pieczęć zakładu pracy z adresem)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani *(nazwisko i imię)* .....

(nazwisko rodowe)..... *(nr PESEL)* .....

(data i miejsce urodzenia).....

zam.*(dokładny adres stałego zamieszkania)*.....

.....

legitymujący się dowodem osobistym *(seria, numer, data wydania, wydany przez)*…….…

.....

jest zatrudniony(a) w naszym zakładzie pracy *(nazwa, adres, nr telefonu, nr regon zakładu pracy)*

…….....

…….....

.....

na stanowisku .....od dnia *(miesiąc słownie)* ……..... na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia *) na czas nieokreślony/określony do dnia *(miesiąc słownie)*.....*), w pełnym / nie pełnym wymiarze czasu pracy na ..... etatu *)

ze średnim wynagrodzeniem miesięcznym netto zł z ostatnich 3 miesięcy .....

(słownie złotych) .....

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów/jest obciążone kwota zł ..... *(słownie złotych)* .....

……... *)

Wymieniona w zaświadczeniu osoba nie znajduje się/znajduje się *) w okresie wypowiedzenia umowy o zatrudnieniu, ani w okresie próbnym, nie jest/jest *) pracownikiem sezonowym.

*) ***niepotrzebne skreślić***

..... /podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej/

..... /podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnionej/

Uwaga: zaświadczenie ważne <u>jeden miesiąc</u> od daty wystawienia
zaświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane

POWIATOWY URZAD PRACY W NOWEJ SOLI
ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól

Oświadczenie Poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą będącego osobą fizyczną o osiąganych dochodach

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały(a) .....

legitymujący (a) się dowodem tożsamości seria i numer .....

data wydania ……....., wydany przez ……..……...……..…….....

PESEL ..... NIP .....

oświadczam, że z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej w na zasadach ogólnych **moje średnie miesięczne dochody netto za rok ubiegły* wyniosły: ….....zł, (słownie zł ….....).**

Jednocześnie oświadczam, że za rok bieżący mój miesięczny dochód netto (obliczony za okres od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oświadczenia) wynosi ** **…….. zł (słownie:……..……..zł)**

Obliczenie średniego miesięcznego dochodu netto za rok bieżący (obliczenia włącznie do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oświadczenia):

1. przychody: .....
2. koszty: .....
3. składki społeczne ZUS: .....
4. dochód brutto od początku roku: .....
5. średni miesięczny dochód brutto: .....
6. podatek dochodowy od początku roku: .....

Działalność gospodarczą prowadzę od dnia …….. (minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku osoby poręczającej to ponad 1 rok).

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidywanej w art. 233 § 1 kk, za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....

(data, pieczątka firmy i podpis Poręczyciela)

* w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy ubiegłego roku należy podać ilość miesięcy branych pod uwagę do wyliczenia dochodu netto.

** po odjęciu od otrzymanej kwoty zobowiązań wykazanych w oświadczeniu składanym wraz z wnioskiem powinna zostać co najmniej minimalna kwota określona w kryteriach form zabezpieczenia dotyczących wysokości dochodu netto poręczyciela

Załącznik Nr 3 do Wn – O

POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI
ul. Staszica 1C, 67-100 Nowa Sól

……
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja, niżej podpisany(a) …….....
(imiona i nazwisko)

urodzony(a) …….. w …….....

zamieszkały(a) …….....

oświadczam, że posiadam wchodzące w skład wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

1. Dom o powierzchni: …… m^2, położony na ……....
adres: …….....
tytuł prawny …….....

2. Mieszkanie (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne): ……..
adres: …….....
powierzchnia całkowita: ……. m^2
tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):
……
……

3. Gospodarstwo rolne:
rodzaj gospodarstwa: …….…….…..., powierzchnia ……..……. m^2
adres: …….....…
rodzaj zabudowy: …….…….....
tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł – podać jaki):
……
Z tego tytułu osiągnąłem(am) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: …….....

4. Inne nieruchomości (place, działki):

powierzchnia: …… m2

……

(adres, tytuł prawny: własność, współwłasność, inny tytuł – podać jaki oraz inne dane)

……

5. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:

…….....

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:

……

- papiery wartościowe:

……

na kwotę: ……...

6. Ruchomości:

-samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....

.....

-maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

.....

-inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

-inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

7. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

....

/miejscowość i data/ /podpis składającego oświadczenie/