

**OBSŁUGA OSÓB Z DYSFUNKCJAMI
DOT. NARZĄDU WZROKU
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWEJ SOLI**

Mając na względzie poprawę dostępności do usług realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli dla osób z dysfunkcjami dot. narządu wzroku urząd ze względu na indywidualne potrzeby osób z tego typu schorzeniami umożliwia ww. osobom obsługę w obecności wyznaczonego opiekuna, z wykorzystaniem dokumentów z powiększoną czcionką lub z możliwością odczytania dokumentacji i informacji jakimi jest zainteresowana osoba.

Osoby uprawnione mogą kontaktować się:

- osobiście zgłaszając się w urzędzie (67-100 Nowa Sól, ul. Staszica 1c) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 — 14:00 – w takiej sytuacji potrzebę obsługi należy zgłosić u doradcy klienta (jeśli jest wyznaczony) lub w sekretariacie pok. 106 I piętro - informując pracownika o: potrzebie obsługi w obecności wyznaczonego opiekuna, z wykorzystaniem dokumentów z powiększoną czcionką lub z możliwością odczytania dokumentacji i informacji jakimi jest zainteresowana osoba, zakresie usług jakimi jest zainteresowana osoba oraz podając dane: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania – pracownik sekretariatu lub doradca klienta powiadomi odpowiednich pracowników merytorycznego;

- za pomocą:
- faksu — numer 68 388-03-01
 - poczty elektronicznej: sekretariat@nowasol.pl
 - telefonicznie na numer 68 388-03-02 lub z doradcą klienta indywidualnego, który sprawuje opiekę nad osobą zainteresowaną;
- informując o planowanym terminie i godzinie wizyty, zakresie usług jakimi jest zainteresowana osoba oraz dane imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy.

Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewni obsługę osoby uprawnionej w terminie wyznaczonym harmonogramem spotkań lub wspólnie uzgodnionym terminie dostosowując sposób obsługi do wybranej przez zainteresowaną osobę formy.