

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)\*

.....  
(e-mail)\*

### WNIOSEK

#### **o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej**

Na podstawie art. 45 ust. 1 oraz 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres ..... miesięcy zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania ..... do miejsca zatrudnienia ..... i z powrotem.

Oświadczam, iż podjąłem/am zatrudnienie na podstawie skierowania wydanego przez tut. urząd do pracodawcy:

.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

.....  
(miejsce wykonywania pracy)

na okres od dnia ..... do dnia .....

Ponadto oświadczam, że do miejsca pracy dojeżdżam (właściwie zaznaczyć):

środkiem komunikacji publicznej (cena biletu: miesięcznego wynosi ..... zł / jednorazowego wynosi ..... zł)

własnym (użyczonym) środkiem transportu:

Imię i nazwisko właściciela .....

Marka i nr rejestracyjny pojazdu .....

wydany przez ..... w dniu .....

Jednocześnie oświadczam, że posiadam aktualne prawo jazdy kategorii ..... nr .....

wydane przez ..... w dniu .....

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania tut. urzędu o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

**Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu.**

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zgodność powyższych danych z przedłożonymi do wglądu oryginałami dokumentów.

.....  
(pieczętka i podpis pracownika PUP)

**Wypełnia PUP:**

Potwierdzam, że Pan/Pani..... został/a skierowany/a do  
zatrudnienia w firmie .....

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

na podstawie skierowania z dnia ..... nr stanowiska pracy StPr/ .....

.....  
(pieczętka i podpis pracownika PUP)

\* Pole nieobowiązkowe

---

Załączniki:

1. kserokopia umowy o pracę lub innego dokumentu równoważnego poświadczającego fakt zatrudnienia potwierdzony za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub pracownika PUP;
2. w przypadku braku meldunku stałego lub tymczasowego oświadczenie dotyczące zamieszkania;
3. w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu:
  - dowód rejestracyjny do wglądu pracownika PUP
  - prawo jazdy do wglądu pracownika PUP
  - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem pojazdu oświadczenie o użyczeniu samochodu

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli, 67-100 Nowa Sól, ul. Staszica 1c, e-mail: sekretariat@pup-nowasol.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Panem Rafałem Wielgus: e-mail: iod@pup-nowasol.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procedury przyznania i wypłaty zwrotu kosztów przejazdu.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 45 oraz art. 108 ust. 1 pkt. 12 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w ramach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
5. Dane będą udostępniane upoważnionym pracownikom administratora i mogą być udostępniane organom i podmiotom publicznym, w tym: ZUS, Starostwo powiatowe, Ośrodek Pomocy Społecznej, PCPR, Wojewódzki Urząd Pracy, Lubuski Urząd Wojewódzki, instytucje szkoleniowe, Sąd, Policja, komornik sądowy w celu prawidłowej realizacji obowiązku ustawowego.
6. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z Ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem minimalnego okresu przechowywania, wymaganego przez inne przepisy, jak Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.  
**Uwaga:** Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, z zastrzeżeniem minimalnego okresu przechowywania, wymaganego przez inne przepisy, jak Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/Pani prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem minimalnego okresu przechowywania, wymaganego przez inne przepisy, jak Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.  
**Uwaga:** Prawo do przenoszenia danych stosuje się, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art.9 ust. 2 lit. a lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w zakresie naruszenia prawa ochrony danych osobowych.

### Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych**

.....  
data , miejscowość

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy